



Регламент обучения по программе IT Академия Samsung

1. Общие положения	2
2. О совместной реализации Программы	3
2.1. О присоединении к Программе в качестве Партнера	3
2.2. Администрация и Партнеры совместно обеспечивают	3
2.3. Администрация	4
2.4. Партнер	4
3. Порядок обучения	6
3.1. Прием на обучение	6
3.2. Проведение занятий	6
3.3. Система электронного обучения	6
3.4. Аттестация по трекам Программы	7
4. Права и обязанности	8
4.1. Информирование о результатах обучения	8
4.2. Распространение результатов и ресурсов, полученных в рамках Программы	8
4.3. Оценка качества, обратная связь	9
5. Итоговые положения	9

1. Общие положения

Программа «IT Академия Samsung» – это одна из программ (далее Программа), реализуемых в рамках глобальной социально-образовательной инициативы Samsung Innovation Campus (далее Проект) компании (далее Компания). Используя свой научно-технический потенциал и экспертизу, Компания содействует развитию сферы общего и высшего образования, реализуя социальные программы федерального масштаба.

Цели Программы:

- Создание возможностей ИТ-образования для молодежи,
- создание центров компетенций по работе с технологиями Интернета вещей, искусственного интеллекта, больших данных и мобильной разработки на базе вузов России и СНГ.

Программа включает в себя следующие образовательные направления (далее Треки):

1. Интернет вещей (Internet of Things, IoT)
2. Мобильная разработка (Mobile development, MDev)
3. Искусственный интеллект (Artificial Intelligence, AI)
4. Большие данные (Big Data, BD)

В рамках Программы студенты вузов и колледжей, обучающиеся по направлениям и специальностям в области ИТ, имеют возможность пройти практико-ориентированные программы обучения по предлагаемым образовательным Трекам.

Программа может реализовываться как:

- курс по выбору,
- факультатив,
- курс вариативной части образовательной программы.

Регламент обучения по программе «IT Академия Samsung» (далее Регламент) - документ Программы, который определяет цели, ответственность и функции участников, административные процессы, обеспечивающие реализацию Программы.

Все участники Программы (обучающиеся, преподаватели и администрация площадок) должны быть ознакомлены с Регламентом, чтобы процесс обучения по Программе соответствовал единым требованиям Компании.

Участие в Программе «IT Академия Samsung» означает обязательство следовать Регламенту.

Администрация – сотрудники Компании, уполномоченные осуществлять планирование, реализацию и контроль деятельности в рамках Программы и Проекта в целом.

Программа Обучения – разрабатывается Администрацией и определяет требования ко входному уровню студентов, содержание, рекомендуемый объем часов, формат проведения занятий по Программе.

Партнеры Программы (далее **Партнеры**) – учреждения высшего профессионального и среднего специального образования, связанные с Компанией договорными отношениями по совместной реализации Программы в формате включения в учебную программу Партнера. Полный перечень Партнеров публикуется на сайте Программы.

Официальный сайт Программы расположен по адресу <https://www.samsung.com/ru/inrussia/academy/>.

Учебный портал с входом в систему электронного обучения расположен по адресу <https://innovationcampus.ru/>.

Электронная почта Администрации info@innovationcampus.ru.

Обучение учащихся по Программе бесплатное, занятия проходят в группах и организуются Партнерами Программы (п. 2.4.1).

Администрация Проекта, обеспечивая защиту интересов Компании, имеет право прекратить сотрудничество с Партнером в рамках Программы в случае несоблюдения Регламента и Учебного графика Программы, нанесения ущерба имиджу Программы и Компании.

2. О совместной реализации Программы

2.1. О присоединении к Программе в качестве Партнера

2.1.1. Партнером Программы может быть юридическое лицо (далее Организация), обладающее лицензией на осуществление образовательной деятельности по виду и уровню образования, в котором реализуются треки Программы, разделяющее цели Программы, желающее развивать с Компанией Программу с принятием обязательств по ее реализации.

2.1.2. Для присоединения к Программе Организация обращается к Администрации по адресу info@innovationcampus.ru.

На основе обращения Организации и, руководствуясь политикой Компании, Администрация принимает решение о возможности и условиях присоединения Организации к Программе в качестве Партнера. Присоединение к Программе закрепляется заключением с Организацией Соглашения о намерениях. Срок запуска Программы определяется совместно с учетом обеспечения необходимых условий для учебного процесса.

2.2. Администрация и Партнеры совместно обеспечивают

2.2.1. Развитие Программы в рамках целей Программы;

2.2.2. Информирование целевой аудитории Программы о возможностях и преимуществах обучения по Программе с целью формирования учебных групп в рамках установленного Партнером плана набора;

2.2.3. Организацию учебного процесса: проведение занятий, контрольных и итоговых (аттестационных) мероприятий в соответствии с Программой Обучения, мониторинг реализации и результатов Программы, осуществление контроля успеваемости учащихся;

2.2.4. Формирование сертификата об успешном прохождении образовательного трека Программы обучающимся, успешно освоившим соответствующую Программу Обучения (далее Сертификат);

2.2.5. Организацию и проведение анкетирования обучающихся и преподавателей для повышения эффективности реализации Программы;

2.2.6. Организационную и методическую помощь в чтении специальных курсов, проведении дополнительных онлайн-занятий и совместных мероприятий (конкурсов, хакатонов, олимпиад и т.д.), направленных на развитие Программы и мотивацию участия в нем большего числа участников;

2.3. Администрация

2.3.1. Обеспечивает функционирование системы электронного обучения Программы, в т.ч. доступ к учебным материалам преподавателям и обучающимся.

2.3.2. Формирует и доводит до сведения Партнеров и преподавателей Программы календарь событий путем его публикации в системе электронного обучения Программы.

2.3.3. Обеспечивает методическую поддержку и обучение преподавателей с присвоением Сертификатов преподавателя со сроком действия. Первый Сертификат преподаватель получает по итогам прохождения курса, предусмотренного для преподавателей соответствующего Трека. Продление действия Сертификата преподавателя осуществляется при прохождении обучения, а также других достижений, которые определяются Администрацией.

2.3.4. Обеспечивает финансовую и организационную поддержку участия финалистов в межвузовском конкурсе выпускных проектов.

2.3.5. Имеет право прекратить сотрудничество с Партнером в рамках Программы в случае несоблюдения Регламента Программы, нанесения ущерба имиджу Программы и Компании.

2.4. Партнер

2.4.1. Реализует обучение по трекам Программы на учебных площадях Партнера бесплатно для обучающихся, в соответствии с государственными и принятыми у Партнера нормативными документами по реализации образовательных программ

2.4.2. Соблюдает установленный Регламент, а также установленные Администрацией требования по реализации соответствующих образовательных Треков, перечисленные в установленной форме Заявки на участие в Программе.

2.4.3. Осуществляет назначение преподавателей с действующими сертификатами на Треки Программы строго по согласованию с Администрацией, а также проводит контроль выполнения должностных обязанностей преподавателями.

2.4.4. Отслеживает наличие действующих сертификатов у преподавателей и информирует преподавателей о необходимости их своевременного получения.

2.4.4. Поддерживает оборудование учебных классов в рабочем состоянии.

2.4.5. Не позднее 1 сентября сообщает Администрации в письменной форме на почтовый адрес info@innovationcampus.ru о назначении куратора Программы на текущий учебный год. В случае изменения куратора Программы в течении года своевременно информирует об этом Администрацию.

2.4.6. В части технического обеспечения образовательного процесса куратор организует:

- подготовку аудитории к началу учебного года;
- проверку технического состояния рабочих мест (компьютеров, мониторов, мобильных устройств, точки доступа);
- установку и обновление необходимого программного обеспечения.

2.4.7. В части администрирования учебного процесса куратору необходимо:

- Обеспечить максимально возможное широкое информирование о Программе Проекта и приемной кампании посредством размещения информации на сайте и страницах в социальных сетях Партнера, обеспечить коммуникацию со студентами и администрацией Партнера.
- Организовать вступительные испытания, если они установлены Партнером в процедуре отбора на Программу.
- Обеспечить проведение приёмной кампании в системе электронного обучения: изменять статус обучающихся; отвечать на вопросы, заданные в системе электронного обучения или на адрес электронной почты, указанной в качестве адреса электронной почты в настройках Площадки; вносить согласованные с преподавателем даты и время проведения вступительных испытаний.
- Обеспечить старт учебного года в системе электронного обучения: создать учебные группы, назначать преподавателей, распределить зачисленных студентов по учебным группам. В случае необходимости осуществлять перевод обучающихся из одной группы в другую.
- В течение учебного года: обеспечивать актуальное состояние информации в системе электронного обучения: списки групп и преподаватели в них, адрес и контактные данные Партнера и т.д.
- Организовать проведение аттестационных мероприятий: сбор комиссии на защиту проектов, предоставление протокола и, желательно, видеозаписи защиты.
- Обеспечить проведение мероприятия по завершении обучения: получение бланков сертификатов и сувенирной продукции от администрации Проекта,

печать сертификатов выпускников площадки в системе электронного обучения, торжественное вручение сертификатов и сувенирной продукции выпускникам.

- Оперативно сообщать Администрации Проекта о любых нарушениях настоящего Регламента.

Куратор реализует эти задачи самостоятельно либо делегирует преподавателям.

2.4.8. В случае, если в течение 2 лет подряд Партнер не осуществляет выпуск по Программе, партнерство прекращается.

3. Порядок обучения

3.1. Прием на обучение

3.1.1. Организация приема и зачисления студентов на Треки осуществляется Партнером в рамках сроков, согласованных с Администрацией.

3.1.2. Партнер имеет право проводить вступительные испытания для студентов. Форма и содержание вступительных испытаний определяются Партнером в соответствии с требованиями к входному уровню студентов для успешного освоения Программы Обучения.

3.2. Проведение занятий

3.2.1. Занятия проводятся в соответствии с Программой Обучения. Рекомендуемая продолжительность - 1 учебный год (2 семестра), начало занятий – сентябрь.

По согласованию с Администрацией продолжительность обучения может быть изменена в соответствии с предыдущей траекторией обучения студентов и входным уровнем подготовки обучающихся.

3.2.2. Занятия проводятся преподавателями Программы в смешанном формате: аудиторные занятия, и самостоятельное обучение в онлайн-формате на предоставленных по Программе Обучения материалах.

3.2.3. Программа Обучения может быть дополнена другими материалами и занятиями, содержание которых определяется Партнером (с информированием Администрации) в соответствии с предыдущей образовательной траекторией студентов и программой их подготовки.

3.2.4. В завершение Программы Обучения обучающиеся защищают индивидуальный проект с обязательной аттестацией.

3.3. Система электронного обучения

В дополнение к аудиторным занятиям учащиеся получают информационное сопровождение в системе электронного обучения. Доступ к ней открывается после зачисления на Программу.

Система электронного обучения является средством:

- получения доступа к учебно-методическим материалам Программы и информации организационного характера;
- прохождения контрольных мероприятий;
- получения Сертификата в электронном виде;
- коммуникации с преподавателем вне аудиторных занятий.

3.4. Аттестация по трекам Программы

3.4.1. При успешном завершении обучения по Программе Проекта Компания выдает обучающемуся Сертификат в электронном виде. При этом возможно получение Сертификата двух видов: стандартного и с отличием. Условия получения каждого вида Сертификата базируются на успешном выполнении аттестационных требований и описаны в электронных курсах треков.

3.4.2. Аттестация осуществляется в 10-балльной шкале, оценки выставляются Преподавателем в электронной среде обучения. Администрация определяет требования к оценкам (п. 3.4.3.), которые позволяют считать аттестацию по Программе успешной.

3.4.3. Промежуточная аттестация по Программе проводится на основе всех следующих требований: посещение более 80% занятий, успешное выполнение обязательных контрольных мероприятий, определенных Программой Обучения, а также выполнение заданий промежуточного контроля в объеме, определенном преподавателем Программы.

3.4.4. Итоговая аттестация по Программе проводится на основе защиты студентом индивидуального проекта, который может быть реализован учащимся самостоятельно или в группе не более 2 человек, за исключением трека “Интернет вещей”, где максимальный состав группы не должен превышать 3 человек.

3.4.5. Индивидуальный проект – это обязательная часть аттестации по Программе, он занимает существенное место в самостоятельной работе обучающихся. Индивидуальный проект позволяет студенту продемонстрировать:

- уровень усвоения Трека, в особенности полученных практических навыков.
- актуальность выбранной идеи, умение определить цель и задачи проекта;
- грамотность выбора методов и инструментов выполнения задач проекта;
- обоснование экономической целесообразности проекта;
- в случае группового проекта - освоение навыков работы в команде.

3.4.6. Аттестация проекта учащегося выполняется в форме публичной защиты комиссией в составе всех преподавателей Программы с приглашением Администрации, а также других заинтересованных преподавателей Партнера и сторонних экспертов.

3.4.7. Более детально порядок выполнения и защиты проекта регламентируется отдельным документом «Положение о порядке выполнения и защиты индивидуальных проектов учащихся IT Академии Samsung».

3.4.8. Обучающийся, не согласный с результатами аттестации, имеет право подать апелляцию по результатам промежуточного тестирования или защиты Индивидуального проекта в течении 5 (пяти) календарных дней с момента получения

результатов, для чего должен изложить суть претензий преподавателю в письменной форме. Апелляция от студента должна содержать:

- Фамилию и имя обучающегося;
- Описание предмета апелляции (тестовое задание, проект), который вызвал несогласие;
- Пояснение сути претензий.

Преподаватель рассматривает апелляцию в течение 2 рабочих дней. Если преподаватель отклонил апелляцию, то он сообщает обучающемуся решение и дает необходимые пояснения. В случае положительного заключения преподаватель подает по электронной почте апелляцию на адрес Администрации проекта.

Администрация проекта рассматривает апелляцию от преподавателя в течение 2 рабочих дней и в случае положительного решения исправляет результаты аттестации. В случае отрицательного решения Администрация в форме электронного письма направляет преподавателю мотивированный отказ.

Решение по апелляции сообщается преподавателем обучающемуся и является окончательным.

4. Права и обязанности

Учащиеся обязаны соблюдать настоящий Регламент и правила, установленные Администрацией и Партнером. В случае их нарушения администрация Партнера имеет право не аттестовать учащегося.

В случае, если нарушение Регламента и правил обнаружено после завершения обучения, Администрация оставляет за собой право аннулировать результаты обучения и отозвать выданный выпускнику Сертификат.

4.2. Информирование о результатах обучения

Информация о полученных оценках и результатах аттестации доступна обучающемуся в электронной среде обучения Программы.

4.3. Распространение результатов и ресурсов, полученных в рамках Программы

4.3.1. Любые типы учебных материалов по Трекам «IT Академии Samsung» – методические рекомендации, упражнения, тесты и др. (далее именуемые «Материалы») – разработаны для использования участниками Программы в рамках обучения по Трекам;

4.3.2. Каждый обучающийся имеет право на свободное распространение собственных результатов, полученных в ходе обучения, при условии упоминания Программы «IT Академия Samsung».

4.3.3. Обучающиеся и преподаватели Программы могут использовать в полном объеме Материалы вне деятельности Программы только в личных целях. Допускается

воспроизведение (копирование или цитирование) Материалов или их части в оригинале или в переводе по следующим правилам:

- используется фрагмент Материала, не превышающий по объему 30% исходного документа;
- кавычками выделяется начало и конец цитируемого фрагмента;
- указывается авторство/источник информации, гиперссылка и дата публикации (если доступны).

4.3.4. Размещение Материалов на ресурсах, отличных от тех, что поддерживаются Администрацией, категорически запрещается.

4.3.5. Любые высказывания, отзывы, комментарии третьих лиц, относящиеся к Материалам Программы, должны выражать точку зрения автора и не должны выдаваться за официальную позицию ООО «СЭРК» или ООО «Исследовательский центр Самсунг».

4.4. Оценка качества, обратная связь

4.4.1. Для обеспечения обратной связи Администрация проводит анонимное анкетирование участников. Анкеты содержат вопросы об оценке качества обучения, работе преподавателей, Партнера и обеспечении учебного процесса. Заполнение анкет учащимися и преподавателями является обязательным.

4.4.2. В случае возникновения вопросов, связанных с обучением, учащиеся и их законные представители обращаются в первую очередь к преподавателю и администрации Партнера, в случае невозможности разрешения вопросов – к Администрации.

5. Итоговые положения

Программа «IT Академия Samsung» способствует выполнению общегосударственных задач по подготовке инженерно-технических кадров, которые будут способны внести значительный вклад в инновационное развитие России, укрепление ее промышленных мощностей.

Мы нацелены на следующие результаты:

Выпускники Программы:

- приобретают востребованные на рынке труда знания и практические навыки;
- определяют направление для будущего профессионального развития и закладывают основы успешной карьеры;
- получают Сертификат об окончании Программы.

Преподаватели:

- через освоение Материалов и дополнительное обучение приобретают актуальные знания и повышают свою квалификацию;
- получают возможность сотрудничества с коллегами из числа других вузов - Партнеров Программы и экспертов Компании, участвуют в совместных мероприятиях.

Партнеры:

- получают возможность повысить уровень подготовки и востребованность выпускников своих образовательных программ;
- преподаватели и студенты, прошедшие подготовку, формируют коллективы, способные выполнять как исследовательские, так и коммерческие проекты, развивают центры компетенций в инновационных областях, повышая возможности привлечения грантов.